



Ausbildung in bestem Klima! **Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)**

Werde unsere erste Anlaufstelle im Betrieb!
Wir suchen Dich und das sind Deine Stärken:



Kontaktfreudigkeit
Arbeiten am PC
Organisation

Was Du in Deinem Job machst:

- Anrufe entgegennehmen, E-Mails beantworten, Termine koordinieren
- Angebote/Verträge vorbereiten, Auftragsabwicklung, Einkauf/Beschaffung, Rechnungen schreiben
- Marketingmaßnahmen, Reisen und Weiterbildung organisieren
- Buchhaltung, Monatsabschlüsse, Finanzierungen erarbeiten

Was wir Dir bieten können:

- eine abwechslungsreiche Ausbildung bei den verwaltenden Tätigkeiten im Büro
- familiäres Umfeld in kleinem Unternehmen
- sehr gute Übernahmechance nach der Ausbildung mit einem unbefristeten Vertrag

Das solltest du mitbringen:

- Teamfähigkeit, Organisationstalent
- Kontaktfreudigkeit, sorgfältige Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung)

Werde Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung – schriftlich per Post* oder per E-Mail an Katharina Bachmeier: k.bachmeier@klima-kaelte-bachmeier.de

Bachmeier GmbH & Co. KG
Moosen 13 · 83083 Riedering

info@klima-kaelte-bachmeier.de
www.klima-kaelte-bachmeier.de